



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย
หนองบัวลำภู มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๓ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว
๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้าง
ชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครูผู้ดูแลนักเรียนประจำพักนอน (ชาย) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๑. เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีหรือคอมพิวเตอร์ตามที่ ก.พ.หรือ ก.ค.ศ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ดูแลคอมพิวเตอร์ ซ่อมบำรุง ลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้
(๒) ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์
ของโรงเรียนได้

(๓) ปรับปรุงระบบ Hardware/Software และระบบบริการต่างๆ บนระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์

(๔) การต่ออายุลิขสิทธิ์ของโปรแกรมต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่อง
คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation) และอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๕) สามารถออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ที่รองรับการใช้งานบนหน้าจอทุกขนาดและปรับให้
เหมาะสมกับหน้าจอโดยอัตโนมัติ (web responsive design)

(๖) มีทักษะในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP, Ajax, CSS, HTML, JavaScript หรือภาษาอื่น ๆ

(๗) สามารถเดินสายแลน ติดตั้งและตั้งค่า IP Address ได้

(๘) สนับสนุนงานทางเทคโนโลยีและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒.๒.๒. ครูผู้ดูแลนักเรียนประจำพักนอน (ชาย)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิการเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

(๓) สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้ตามโอกาสต่างๆ

(๔) สามารถทำงานเต็มเวลา และทำงานนอกเวลาได้

(๕) สามารถพักอาศัยภายในหอพักที่โรงเรียนจัดให้



(๖) มีบุคลิกภาพและ...

(๖) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ มีใจรักในงานบริการ
ตลอดจนมีทักษะด้านการสื่อสาร การประสานงานกับบุคคลอื่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาทักษะชีวิต
นักเรียนประจำ ในวิถีชีวิตประจำวัน ตามหลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

(๒) ควบคุม ดูแลนักเรียนหอพัก ให้อยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติภารกิจประจำวันตาม
กฎระเบียบของหอพัก

(๓) ดำเนินการตามระเบียบหอพักของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดอบรมส่งเสริมพัฒนาสุขภาพจิต ตลอดจนการส่งเสริมทักษะใน
การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง

(๕) สำรวจ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหอพักให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน

(๖) จัดทำข้อมูลประวัติระเบียบของนักเรียนของนักเรียนภายในหอพัก คัดกรองนักเรียน โดยใช้
กระบวนการประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคล (SDQ) เป็นการเบื้องต้น พร้อมส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง

(๗) ดูแล ช่วยเหลือ และให้บริการพื้นฐานด้านการรักษาพยาบาล การปฐมพยาบาล เบื้องต้น

(๘) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานครูผู้ดูแลประจำพักนอนที่ตนมีความ
รับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและ
ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๙) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับ
งานครูผู้ดูแลประจำพักนอน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา
กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท / เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ โรงเรียน
วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ไม่เว้นวันหยุดราชการ

หรือ



/๓๒ ดาวันโหดใบสมัคร...

๓.๒ ดาวนโหนดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์โรงเรียน www.pcshsloei.ac.th พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และสแกนส่งทางอีเมล pcshsloei@pcshsloei.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล Portfolio ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (ชำระในวันดำเนินการสอบคัดเลือก) | |

ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย เว็บไซต์ www.pcshsloei.ac.th และ Facebook: โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกตามที่โรงเรียนกำหนด ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สนามสอบโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้วิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๗๐ คะแนน	สอบข้อเขียนและ ภาคปฏิบัติ
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๓๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
	รวมทั้งสิ้น		๑๐๐ คะแนน	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

 /๘. การประกาศรายชื่อ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปหาน้อยโดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงลงมา ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะที่ ๑ (ความรู้ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้จัดลำดับที่ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย เว็บไซต์ www.pcshsloej.ac.th และ Facebook: โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย โดยเริ่มทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งระยะเวลาในการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาลูกจ้างชั่วคราว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



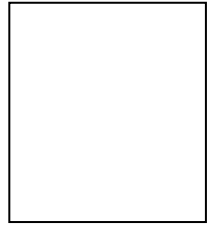
(นายกิตติชัย กรวยทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลข ฅบับลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๓ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	ดำเนินการรับสมัคร	๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.	ดำเนินการสอบคัดเลือก	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕.	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖.	ผู้ผ่านการคัดเลือกทำสัญญาจ้าง	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓ ม.ค. ๒๕๖๖



ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาบุคคล

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามรณราชวิทยาลัย เลย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู
สมัครสอบตำแหน่ง

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (อายุ.....ปี.....เดือน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญา (ระบุตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ อายุการทำงาน..... ปี
สถานที่ทำงาน.....สังกัด/จังหวัด.....โทร.
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทร.....E-Mail.....
7. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
 - 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 7.4 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
 - 7.5 ใบรับรองของสถานศึกษา
 - 7.6 ใบรับรองแพทย์
 - 7.7 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - 7.8 หลักฐานทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - 7.10 อื่น ๆ ระบุ.....

8. ข้อมูลการทำงาน และประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อ และที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัคร
<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิสอบ <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิสอบ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>	<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครฉบับจริงพร้อมฉบับ ถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>